

PROVINCIA DI LIVORNO

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
2026**

REVISIONE 0

INDICE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA D'ENTE.....	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	8
TUTTI I SETTORI-SERVIZI.....	9
SETTORE AMMINISTRATIVO.....	11
SERVIZIO: GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA.....	12
SERVIZIO: AFFARI GENERALI.....	13
SERVIZIO: RISORSE UMANE.....	14
SERVIZIO: RISORSE FINANZIARIE.....	15
SETTORE TECNICO.....	17
SERVIZIO: POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE.....	18
SERVIZIO: INFRASTRUTTURE VIARIE.....	19
SERVIZIO: EDILIZIA E IMPIANTI.....	20
SERVIZIO: AMBIENTE E CONCESSIONI.....	22
SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E POLITICHE EUROPEE.....	23
SERVIZIO: MUSMED E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA.....	27
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA.....	31

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

(art.16 c.4. DECRETO-LEGGE 6 luglio 2011, n. 98)

L'Ente ha deciso di adottare a partire dal 2025 un Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

Detto piano indica la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.

Il personale coinvolto in ogni singolo obiettivo sarà individuato con appositi atti con il supporto e il coordinamento dei relativi dirigenti.

1° OBIETTIVO ANNUALE : FORMAZIONE DIGITALE PER DIPENDENTI PUBBLICI

1. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** Innovazione amministrativa e digitale
2. **Valore pubblico atteso:** aumento produttività delle risorse umane
3. **Contesto di partenza:** Le attuali competenze digitali del personale dell'ente sono state mappate in modo parziale con riferimento alle conoscenze digitali più ampie e propedeutiche alla esecuzione del lavoro. Nel 2023 si è sperimentato un primo intervento formativo organizzato dal personale interno e ha avuto un buon apprezzamento. Nel 2023 l'ente ha deciso di partecipare anche ad un progetto europeo INTERREG per poter acquisire maggiori conoscenze tramite il confronto con altri enti analoghi in altre realtà europee.
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** L'obiettivo è quello di realizzare una mappatura delle effettive competenze digitali dei dipendenti per poi realizzare una formazione mirata a più livello per le varie necessità, dando priorità agli strumenti maggiormente in uso dal personale amministrativo.
5. **Risparmio atteso:** i trasferimenti in entrata relativi al progetto che non vanno a coperture di spese specifiche (staff costs and administration costs) potranno essere utilizzati per premiare i dipendenti, che hanno lavorato alla realizzazione della formazione interna nel periodo del progetto (2025-2028) per un totale nel quadro economico del progetto di 147.200 euro per gli anni 2025-2028 oltre alla riduzione delle spese di formazione per i corsi attivati, il cui risparmio si misura nello specifico tra la differenza di quotazione di un corso fornito da un soggetto esterno ed il costo orario del personale interno impiegato (tale differenza rimane tra le risorse non impegnate del capitolo 101020317-50 sul totale annuo stanziato di 30.000 euro.
6. **Fasi di realizzazioni:** convenzione con project leader, definizione del progetto operativo, rendicontazione periodica sull'up skilling delle competenze, utilizzo best practises individuate nel progetto con gli altri partner europei.
7. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** interno: tutto il personale del Servizio esterno: altri enti europei partecipanti al progetto, sindacati, altri enti del territorio
8. **Utilizzo Risparmio:** il 50% andrà come avanzo per l'ente; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore della generalità del personale; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore del personale del Servizio; la liquidazione è soggetta all'accertamento da parte del collegio dei revisori dei risparmi occorsi.
9. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** i risparmi verranno verificati al 30.06 e al 31.12 di ogni anno.

Obiettivo rilevante anche ai fini della anticorruzione.

2° OBIETTIVO ANNUALE : SELEZIONI UNICHE PER RECLUTAMENTO PERSONALE

1. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** Miglioramento della organizzazione interna e incremento collaborazione tra enti del territorio per il reclutamento del personale
2. **Valore pubblico atteso:** miglioramento celerità e economicità delle procedure selettive
3. **Contesto di partenza:** nel 2023 abbiamo adeguato la normativa interna per poter procedere alle selezioni uniche con alcuni enti del territorio
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** L'obiettivo è quello di realizzare sempre più procedure uniche per la selezione del personale dei vari enti del territorio, con ampliamento degli enti aderenti.

5. **Risparmio atteso:** tale attività genera dei trasferimenti in entrata a fronte di costi che comunque l'ente avrebbe sostenuto per il reclutamento del proprio personale sul capitolo 3011009 stimata in 30.000 euro annue; inoltre rileva anche un risparmio a livello territoriale per il complesso degli enti in convenzione.
6. **Fasi di realizzazioni:** mantenimento liste idonee con selezione annuale e nuove selezioni per nuovi profili.
7. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** interno: tutto il personale del Servizio esterno: personale degli altri enti del territorio
8. **Utilizzo Risparmio:** il 50% andrà come avanzo per l'ente; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore della generalità del personale; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore del personale del Servizio; la liquidazione è soggetta all'accertamento da parte del collegio dei revisori dei risparmi occorsi.
9. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** i risparmi verranno verificati al 30.06 e al 31.12 di ogni anno.

Obiettivo rilevante anche ai fini della anticorruzione.

3° OBIETTIVO ANNUALE : MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE CONSUMI DI TELEFONIA MOBILE E FOTOCOPIATRICI

1. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** Miglioramento della efficienza dell'ente
2. **Valore pubblico atteso:** miglioramento economicità dei servizi utilizzati dal personale dell'ente
3. **Contesto di partenza:** nel 2023 abbiamo provveduto abbiamo monitorato i consumi dell'ente e sono state rilevate possibili economie di utilizzo e quindi di spesa
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** ricognizione ed analisi dei servizi e prodotti di telefonia mobile e monitoraggio dei consumi ad essi relativi anno 2025, al fine di poter verificare la possibilità di favorire eventuali economie di spesa derivanti da una utilizzazione ponderata delle apparecchiature telefoniche e delle fotocopiatrici nell'ottica di una migliore gestione dei servizi e della futura adesione alla Convenzione Mobile 9, nonché della razionalizzazione delle spese.
5. **Risparmio atteso:** tale attività genera una riduzione dei costi sui capitoli 1040210 e 1070104 stimata in 10.000 euro annue (stanziare 205.000 e 25.000)
6. **Fasi di realizzazioni:** identificazione riduzioni di servizio, contrattazione con fornitore per riduzione del servizio e monitoraggio successivo del livello di servizio e del risparmio ottenuto
7. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** interno: Bartolozzi, Billocci esterno: dipendenti
8. **Utilizzo Risparmio:** il 50% andrà come avanzo per l'ente; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore della generalità del personale; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore del personale del Servizio; la liquidazione è soggetta all'accertamento da parte del collegio dei revisori dei risparmi occorsi.
9. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** i risparmi verranno verificati al 30.06 e al 31.12 di ogni anno.

4° OBIETTIVO ANNUALE : DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCESSO DELLE AUTORIZZAZIONI TECNICHE

1. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** Miglioramento della organizzazione interna
2. **Valore pubblico atteso:** miglioramento efficacia ed efficienza dei servizi erogati all'utenza.
3. **Contesto di partenza:** l'attuale processo di autorizzazioni tecniche vede una duplicazione dei database utilizzati ed una procedura fortemente improntata all'utilizzo cartaceo.
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** Nel 2024 si prevede un primo step di organizzazione del servizio al pubblico con interventi in modalità on line da remoto e presso il presidio dell'Elba. Nel 2025 si prevede di procedere alla semplificazione del processo con un inserimento on line della domanda e una gestione lineare della pratica, soprattutto della parte incassi.
5. **Risparmio atteso:** nel 2024 il risparmio atteso è relativo alle spese di missione del personale dedicato alle utenze al pubblico soprattutto dell'area dell'Isola d'Elba. Nel 2025 il risparmio atteso si sostanzia in un incremento di numero pratiche elaborate rispetto al 2023 e da una diminuzione di almeno il 10% dei tempi di rilascio delle concessioni relative rispetto al 2023 a parità di risorse umane dedicate. Incremento entrate per concessioni in proporzione al numero pratiche lavorate rispetto al 2023 su capitolo 30431 di 520.000 euro stanziato per 2025 e riduzione delle spese per gestione esterna del servizio previste per il 2025 su capitolo 10106037 art 50 di 50.000 euro.
6. **Fasi di realizzazioni:** entro 31.12.2024 realizzazione sportello virtuale entro 31.12.2025 digitalizzazione di almeno un processo (es. passi carrabili) o di una fase comune a più processi (es. domanda on line)
7. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** interno: personale Servizio Manutenzioni e Tutela, RisorseUmane, Risorse Finanziarie e UPS Elba esterno: utenti
8. **Utilizzo Risparmio:** il 50% andrà come avanzo per l'ente; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore della generalità del personale; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore del personale del Servizio; la liquidazione è soggetta all'accertamento da parte del collegio dei revisori dei risparmi occorsi.
9. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** i risparmi verranno verificati al 30.06 e al 31.12 di ogni anno.

Obiettivo rilevante anche ai fini della anticorruzione.

5° OBIETTIVO ANNUALE : PROGETTUALITA' MOBILITA' SOSTENIBILE AVANZATA

1. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** Mobilità sostenibile
2. **Valore pubblico atteso:** aumento produttività delle risorse umane
3. **Contesto di partenza:** Il piano della mobilità è in continuo cambiamento per effetto dei nuovi stimoli tecnologici. Nel 2023 l'ente ha deciso di partecipare a diversi progetti europei INTERREG MARITTIMO per poter acquisire maggiori conoscenze tramite il confronto con altri enti analoghi in altre realtà europee.
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** L'obiettivo è quello di realizzare una progettazione integrate delle varie opzioni viarie per le aree deboli sia in termini di trasporto pubblico che di mobilità dolce (bicicletta) integrata.
5. **Risparmio atteso:** i trasferimenti in entrata relativi ai progetti che non vanno a coperture di spese specifiche (staff costs and administration costs) potranno essere utilizzati per premiare i dipendenti, che hanno lavorato alla realizzazione della progettazione della mobilità delle aree deboli del ba-

cino di traffico afferente la Provincia di Livorno nel periodo del progetto (2024-2028) per un totale nel quadro economico del progetto di SVIARE per 91.000 euro e del progetto di CYCLERIGHT per 117.000 euro per gli anni 2024-2028.

6. **Fasi di realizzazioni:** convenzione con project leader, definizione del progetto operativo, rendicontazione periodica sull'up skilling delle competenze, utilizzo best practises individuate nel progetto con gli altri partner europei.
7. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** interno: tutto il personale del Servizio Europa esterno: altri enti europei partecipanti al progetto, sindacati, altri enti del territorio
8. **Utilizzo Risparmio:** il 50% andrà come avanzo per l'ente; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore della generalità del personale; il 25% andrà nel fondo risorse decentrato a favore del personale del Servizio; la liquidazione è soggetta all'accertamento da parte del collegio dei revisori dei risparmi occorsi.
9. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** i risparmi verranno verificati al 30.06 e al 31.12 di ogni anno.